

Приложение № _____
к договору подряда _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»
_____ В.В. Бирюков
«___» _____ 2022г.

Техническое задание № СКС-2022-В-3-89

Капитальный ремонт фасада здания бытовых помещений ГВС, ул. Ульяновская, д.2/4

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 407028109033700000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 301018100000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2022 год
3. Наименование и местоположение объекта	Здание бытовых помещений ГВС (Инв. 359) г. Самара, ул. Ульяновская, 2/4
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Капитальный ремонт фасада здания бытовых помещений ГВС.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Год ввода в эксплуатацию – 1937 г., 2-этажное, кирпичное, фундамент из бутовых лент, стены кирпичные, кровля металлическая, окна деревянные.
7. Режим работы производства	Круглосуточный режим работы
8. Состав работ	См. дефектную ведомость
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п. №8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки материалов, согласно договору подряда.
11. Состав разделов документации	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о

и требования к их содержанию	<p>назначении ответственных исполнителей работ и ответственных, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнала работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - журнал регистрации посещения объекта представителями заказчика и надзорных органов. - Акты на скрытые работы - Акт приемки в эксплуатацию - Сертификаты качества на применяемые материалы
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	См.п.8
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	<p>В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами.</p> <p>Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.</p>
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами

обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Не более 30 календарных дней с момента подписания договора
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Акты на скрытые работы, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), накладные на материалы, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ), ППР.
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы - 2 экз. 2. Накладные на материалы, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ) - 2 экз. 3. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3) - 2 экз. 4. ППР - 2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы выполняются в условиях действующего производства.

Первый заместитель главного управляющего
директора

Начальник УКСиР

Начальник ГВС

Д.С. Ракицкий

А.Е. Панов

Т.А. Первова